



# COMUNE DI GONNOSNÒ

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Oristano, 30 - 09090 GONNOSNÒ

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

☎ 0783/931678 ☎ 0783/931679

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 1748 del 18/04/2016

**BANDO PUBBLICO  
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A TITOLO DI  
RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO A STUDENTI PENDOLARI  
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2014/2015  
L.R. N. 31/1984**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- la Legge Regionale 25 Giugno 1984, n. 31 recante "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate che attribuisce ai Comuni il compito di promuovere e attuare interventi e servizi che rendano effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione Italiana e dell'articolo 5 dello Statuto sardo;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6 "L.R. 25/06/1984 N. 31 e L.R. 01/06/1993 N. 25 e successive modificazioni. Aggiornamento e adeguamento dei criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvati con Deliberazione della G.R. n. 12/27 del 26/03/1996 e pubblicati nel B.U.R.A.S. n. 14 del 30/04/1996";

**Considerato** che, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, l'Amministrazione intende destinare la somma di **€ 15.000,00 quale contributo a titolo di rimborso spese di viaggio a favore di studenti pendolari frequentanti nell'Anno Scolastico 2014/2015 una Scuola Secondaria di II grado;**

### Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 17/03/2016, esecutiva, recante "Assegnazione contributi a titolo di rimborso spese di viaggio a studenti pendolari delle Scuole Secondarie di II grado L.R. N. 31/1984. Anno Scolastico 2014/2015. Direttive al Responsabile del Servizio";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 Dicembre 2013, n. 159 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i

campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);

## **RENDE NOTO CHE**

Con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 67 del 18/04/2016 è indetto **pubblico concorso per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio a favore di studenti pendolari, frequentanti nell'anno scolastico 2014/2015 una Scuola Secondaria di II grado.**

### **Art. 1**

#### **SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI**

Possono partecipare all'assegnazione di contributi per il rimborso spese viaggio gli **studenti pendolari** in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Residenza anagrafica nel Comune di Gonnosnò.
- Frequenza nell'anno scolastico 2014/2015 di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi i corsi di formazione professionale per i quali la scuola provveda direttamente al rimborso spese viaggio.
- Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno, concessi dallo Stato o da altri Enti.
- Appartenenza a nucleo familiare con indicatore della Situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o uguale a € 35.000,00.

Il rimborso spese viaggio viene erogato anche agli studenti respinti o che non abbiano portato a termine l'anno scolastico (rimborso per l'effettivo periodo di frequenza).

### **Art. 2**

#### **SPESE RIMBORSABILI**

Sono rimborsabili le spese di viaggio effettivamente sostenute con mezzi pubblici nel periodo Settembre 2014 – Giugno 2015, documentabili dai richiedenti con l'esibizione del documento di viaggio (abbonamento, carnet, biglietti oblitterati etc.), nominativamente intestato allo studente. Il rimborso è commisurato al percorso necessario a raggiungere la sede più vicina della scuola del tipo di quella prescelta dallo studente.

E' ammesso il rimborso dei soli biglietti di viaggio oblitterati nei mesi di Settembre, Giugno. Il rimborso dei biglietti oblitterati nel mese di Luglio è ammesso solo per gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso.

Sono escluse le spese che gli studenti sostengono per la frequenza delle lezioni di recupero di debiti formativi e verifica dei risultati conseguiti, di cui all'articolo 5 del Decreto Ministeriale n. 80 del 03/10/2007 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 92 Prot. N. 11075 del 05/11/2007 (artt. 6 e 8).

Non è ammesso rimborso quando non viene esibito documento di viaggio.

Non è ammesso rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale.

Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con **mezzo privato** sarà possibile **in mancanza o carenza di quello pubblico**. L'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico. In luogo del documento di viaggio lo studente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risultino le modalità di viaggio per le quali si richiede il rimborso.

### Art. 3 CRITERI CONCESSIONE CONTRIBUTO

I criteri per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio a favore degli studenti pendolari sono i seguenti:

**Fascia 1:**

**valore ISEE compreso tra € 0,00 e € 20.000,00:**

$$\frac{\text{stanziamento previsto in bilancio}}{\text{tot. Spesa documentata da studenti}} \times 100$$

**Fascia 2:**

**valore ISEE compreso tra € 20.000,01 e € 35.000,0**

$$\frac{\text{stanziamento previsto in bilancio} \times 100}{\text{tot. Spesa documentata da studenti}} - 5\%$$

**Fascia 3:**

**valore ISEE superiore a € 35.000,01**  
esclusione rimborso spese di viaggio

### Art. 4 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE ISTANZA

Il Bando di concorso e la relativa modulistica sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it), nell'albo pretorio online – sezione avviso agli studenti; copia del bando è inoltre disponibile in formato cartaceo presso l'ufficio Amministrativo.

Le istanze per l'assegnazione di contributi a titolo di rimborso spese di viaggio, da redigere in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 23 Maggio 2016, pena l'esclusione dal beneficio.**

La domanda, redatta secondo la modulistica predisposta dall'ufficio, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000, da cui risulti la regolare frequenza scolastica per l'anno 2014/2015, il mezzo

impiegato dallo studente per raggiungere la sede dell'istituto scolastico frequentato e l'importo della spesa totale sostenuta;

- Certificazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità alla data di scadenza del bando di concorso, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal D.P.C.M. n. 159/2013;<sup>1</sup>
- Documenti di viaggio originali comprovanti le spese di viaggio effettivamente sostenute nell'anno scolastico 2014/2015 (abbonamento, carnet, biglietti obliterati etc.);
- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- Eventuale altra documentazione attestante particolari situazioni.

L'ufficio Amministrativo garantisce la pubblicità del concorso, la consegna dell'apposita modulistica e un servizio di assistenza per la corretta compilazione della stessa.

#### **Art. 5 ESCLUSIONE**

Sono esclusi dall'assegnazione del contributo a titolo di rimborso spese di viaggio:

- Le istanze prive dei requisiti previsti ex art. 1 "Soggetti destinatari e requisiti" del presente Bando;
- Le istanze mancanti dell'attestazione ISEE;
- Le istanze presentate oltre il termine di scadenza del Bando;
- Le istanze parzialmente compilate o compilate in maniera illeggibile o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo.

#### **Art. 6 ISTRUTTORIA E GRADUATORIA**

Alla scadenza del Bando di Concorso il Responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai richiedenti ed esperiti i controlli di legge sulle autocertificazioni presentate, provvederà a stilare la graduatoria dei soggetti beneficiari e a pubblicarla nel sito istituzionale comunale e all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi.

Avverso la graduatoria gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni per iscritto entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione. Decorsi dieci giorni senza che siano presentate deduzioni, il Responsabile del Servizio procederà alla relativa liquidazione. Eventuali osservazioni e deduzioni verranno esaminate dal Responsabile del Servizio che nel termine dei successivi 15 giorni adotterà il

---

<sup>1</sup> ISEE 2016: dati anagrafici, situazione reddituale per l'anno d'imposta 2014 di tutti i componenti il nucleo familiare, patrimonio mobiliare posseduto in Italia e/o all'estero di tutti i componenti il nucleo familiare al 31/12/2015, patrimonio immobiliare posseduto in Italia e/o all'estero di tutti i componenti il nucleo familiare al 31/12/2015, eventuali soggetti presenti nel nucleo con riconoscimento di invalidità, autoveicoli e imbarcazioni di proprietà del nucleo familiare

provvedimento di accoglimento o diniego comunicandolo al soggetto interessato. In caso di accoglimento verrà riformulata e pubblicata per 10 giorni una nuova graduatoria.

**Art. 7**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. N. 196/03), il trattamento dei dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati raccolti con la presente domanda saranno trattati esclusivamente al fine di espletare il procedimento amministrativo in oggetto, per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Comune di utilizzare gli stessi per le finalità indicate con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione del contributo richiesto.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o di Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune inteso come Ente nel suo complesso.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Dina Casula Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario di questo Ente.

**Art. 8**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Pusceddu.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento presso gli Uffici Comunali nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Il Martedì e il Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30.

Telefono: 0783028443

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

E- mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it)

**Il Responsabile del Servizio**

**Rag. Dina Casula**